



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Acta No				001		No aplica	
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	7:30 am	Hora de finalización	11:30 am
	25	01	2023				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Sonia Stella Romero	Secretaría General
Patricia Huertas	Asesora Secretaria General
Constanza Engativá	Jefe de la Oficina de Tecnología y Sistemas de información.
Freddy Abelardo Forero	Subdirector de Desarrollo Organizacional
Luisa Fernanda Parra	Subdirección de Talento Humano
José Orlando Cruz	Subdirección Administrativa
Dora Inés Ojeda	Unidad de Atención al Ciudadano
Carlos Antonio Stand	Subdirección Financiera - delegado
Lucas Gutiérrez	Jefe de la oficina de planeación y finanzas
Cesar Rincón	Subdirector de contratación
Leslie Mayerly Rodríguez Muñoz	Asesora Oficina jurídica- delegada
Mayra Niño	Asesora Oficina jurídica- delegada
Liliana Parra Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas- delegada
Merly Gómez	Oficina de tecnología y sistemas de información.
Luz Elena Sánchez	Subdirección de talento humano
David Almanza	Subdirección de talento humano
Farid Barrera	Subdirección de Desarrollo Organizacional

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar sesión del comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de llevar a cabo la revisión, socialización y aprobación de los planes institucionales y estratégicos para la vigencia 2023 conforme al decreto 612 de 2018 y continuar la ruta de publicación en el link de transparencia.

TEMAS TRATADOS

La Subdirección de desarrollo organizacional señala que envió link al correo electrónico de cada uno de los integrantes del comité, para realizar votación sobre la aprobación, observaciones o la no aprobación de los planes institucionales y dar soporte al proceso.

- 1 Se expuso la ruta adelantada a la fecha con base en lo planeado en el comité Institucional de Gestión y Desempeño del 6/12/2022. Se han trabajado estrategias a través de piezas comunicativas coordinadas con el área de comunicaciones, así como el envío de correos electrónicos recordatorios desde la Secretaría General.



Planes de la Subdirección de talento humano: Tiene a cargo 6 (seis) planes:

1). Plan estratégico de talento humano: Se plantean las estrategias para el desarrollo óptimo del personal del MEN como herramienta fundamental de la entidad. Está basado en el plan estratégico institucional y sectorial, así como con el ciclo de vida del servidor público, ingreso, permanencia y retiro, las políticas de gestión y del MIPG.

Se presenta el objetivo y los lineamientos del plan, así como el marco en el cual se enfocará el desarrollo de las actividades que conduzcan a:

- Incrementar la calidad de vida en todas las personas vinculadas con la entidad.
- Orientar sus esfuerzos en lograr la transformación cultural al interior de la entidad.
- Realizar una intervención orientada a la creación de valor público, “Rutas de creación de valor”.

Se hace énfasis en los resultados obtenidos en el FURAG que fue de 99.4 puntos y se plantea como meta mantener la provisión de la planta de empleos en 90%. Hubo una modificación a la resolución de procedimiento para la provisión de empleo a través de encargo y provisional, acortando los tiempos y hacer más expedito el proceso.

2

Para el 2023 la gestión estará orientada a lograr un entorno laboral para la vida, el buen vivir y el conocimiento, a partir de:

- Permanencia

Se enfocará en ambiente laboral, cuidado para la vida, bienestar e incentivos, capacitación y gestión y su entorno laboral.

- Retiro

Los procesos de desvinculación estarán orientados a: Brindar apoyo sociolaboral y emocional a las personas que se desvinculan por pensión o por finalización del nombramiento en provisionalidad.

Se trabajará en el plan pre-pensionados para realizar la transición.

2). Plan de bienestar e incentivos:

Constituyen las actividades que contribuyan con el mejoramiento de la calidad de la vida laboral. Se hizo la encuesta y se evaluó por temáticas que apunten a la calidad del servidor público (entorno profesional, social y familiar).



El objetivo del plan es propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de la entidad y su desempeño laboral, mediante programas de bienestar que fomenten el desarrollo integral a través de: espacios de aprendizaje, diversión e integración.



En la línea de protección de servicios sociales, se enfocarán en la formación de grupos, actividades que vinculen a las familias de los servidores y directamente a los servidores.

Dentro del programa calidad de vida laboral, se tienen actividades para prepensionados, como son: el reconocimiento a labor, asesorías virtuales, e incentivos que se vienen manejando en la entidad.

3). Plan institucional de capacitación – PIC:

El objetivo es promover el desarrollo integral del talento humano del MEN, a través de actividades de capacitación que fortalezcan las competencias, contribuyan a mejorar desempeño y fortalezcan la competitividad laboral, por lo que se utilizó una encuesta como instrumento para obtener necesidades de capacitación y enfocar algunos que sean virtuales, obteniendo como buena práctica, los resultados de la escuela corporativa.

Los ejes de intervención del plan serán: Capacitación y gestión del conocimiento (PIC y apoyo a la educación formal).

Acorde a los resultados de la encuesta, se enfocarán los siguientes temas:

- Gestión del conocimiento y la innovación:** Big data, redacción de documentos, datos abiertos, facilitar situaciones para el análisis y la toma de decisiones, inglés.
- Creación del valor público:** evaluación de políticas públicas, contratación estatal, construcción de indicadores, comunicación asertiva, negociación colectiva, actualización tributaria.
- Información digital y la innovación:** plan de transformación digital del estado, competencias digitales, power BI y Excel.

La Secretaria General, indica sobre la recurrencia de ciertos temas, como es el caso de solicitar cursos en Excel e inglés, donde se esperan no sean desarticulados y se tenga una cobertura importante y cuenten con



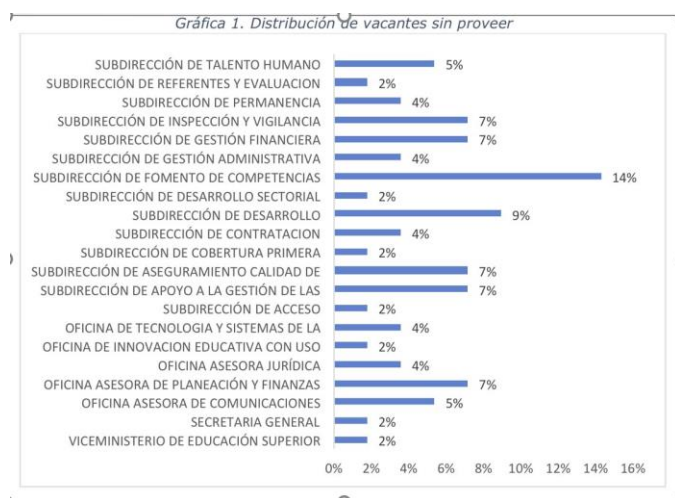
el compromiso los servidores para finalizarlos y certificarse. Es necesario enfocar los cursos de inglés, especialmente para aquellas áreas donde es necesario contar con fluidez.

4). Plan anual de vacantes: Identificar las necesidades del personal y definir la forma de provisión de los empleos vacantes, a fin de que las diferentes dependencias del MEN cuenten con el talento humano necesario para el cumplimiento de sus funciones.

5). Plan de Previsión de vacantes: El objetivo es diseñar estrategias de planeación anual, que incluya aspectos técnicos y económicos que permitan establecer la disponibilidad de personal en capacidad de desempeñar exitosamente los empleos de la entidad, en el marco de la formalización del empleo público con equidad y dignidad.

Lo anterior dentro del marco del Gobierno actual que busca formalizar el empleo público y plantas temporales, por lo que se está trabajando el estudio técnico del rediseño organizacional. La provisión actual en cargos definitivos que provienen por concursos de la Comisión Nacional del Servicio Civil y transitoria por encargos según resolución interna 20975 de noviembre de 2022, y en provisionalidad.

Actualmente ha mejorado la provisión de los cargos, los cuales se presentan en el siguiente esquema con corte a 31 de diciembre 2022:



La subdirección de talento humano manifiesta que aumentó la provisión de servidores, generando un movimiento en las diferentes áreas por los puestos que quedan y los que se ocupan. La idea es continuar, ya que en febrero los encargos paran un momento mientras se evalúan e integran las personas de carrera.

La Secretaria General indica que es importante replicar en las dependencias, lo correspondiente a la formalización del trabajo propuesta por el Gobierno Nacional, así como la directriz que se conoció y que desafortunadamente retrasó el plan de contingencia de contratos. En ese sentido se han tenido conversaciones con Función Pública para analizar el periodo de tiempo de los contratos de prestación de servicios planteados por el MEN para la vigencia 2023, así como lo relativo al estudio técnico de rediseño.

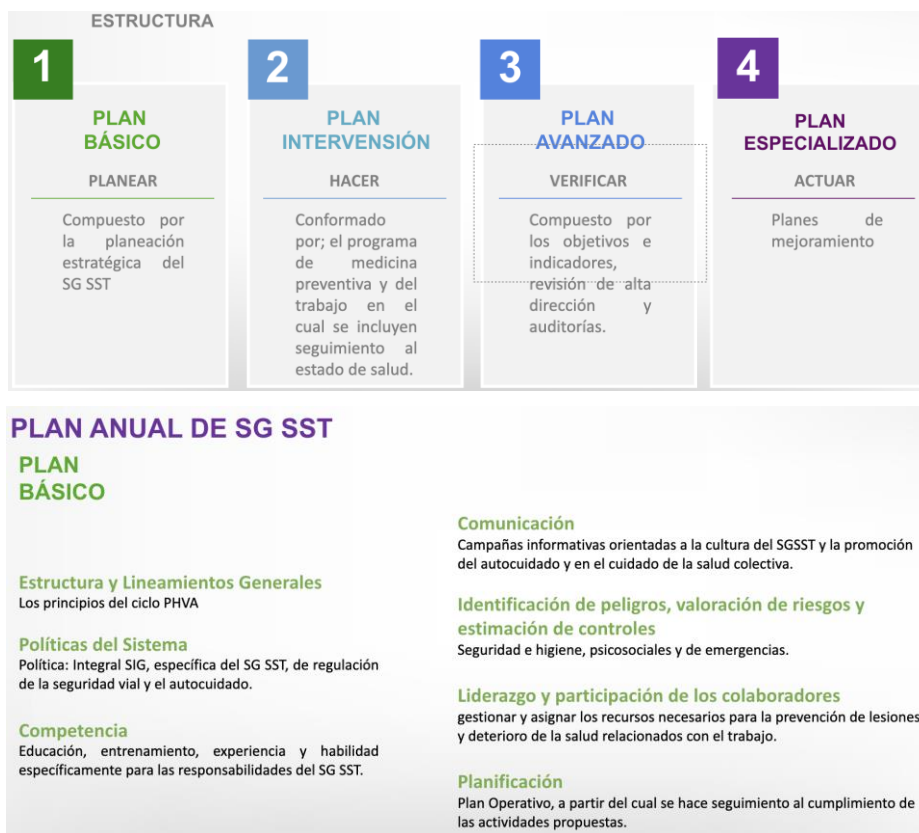
De acuerdo con lo anterior, se ha avanzado en el estudio técnico de rediseño institucional, en conjunto con las áreas de desarrollo organizacional, talento humano y las asesoras de secretaría general, entre ellas, Nohora Teresa Villabona. En este orden de ideas se esta revisando la información y cuando se tenga un primer documento, se compartirá para las validaciones, análisis y consideraciones a que haya lugar.



La subdirección de talento humano indica que la idea es apuntar a la formalización de los empleos que garanticen equidad y dignidad, así como el cumplimiento de los lineamientos del Estado.

6). Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo: el objetivo es Diseñar e implementar el SG SST en el MEN, a través de la proyección de estrategias para el cumplimiento de los estándares mínimos, con el fin de fortalecer la toma de conciencia acerca del cuidado de la salud, minimizar los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo por incapacidades laborales o de origen común, que puedan afectar el desempeño de los colaboradores de la entidad.

La estructura temática para el presente plan se enfoca de la siguiente manera:



Este año se hará un enfoque especial para este componente en lo relacionado con el sistema de seguridad vial, incluyéndolo en las instrucciones de los servidores públicos y que puedan ser de fácil apropiación, para lo que se han dado capacitaciones focalizadas a los conductores como grupo primario.

La Secretaria General solicita a la subdirección de talento humano, se realice la socialización de los resultados del diagnóstico hecho por la ARL POSITIVA a los jefes de las dependencias y conocer de lo que adolece y de las diferentes patologías.

Se harán campañas de la mano con la ARL respecto a la prevención, haciendo un llamado a los directivos para que inviten a los servidores a participar en las campañas, ya que a veces por desconocimiento de los mismos, no las hacen.



PLAN INTERVENSIÓN

- **Medicina Preventiva** Brigadas de salud y tamizajes
- **Medicina del Trabajo** Exámenes médicos ocupacionales
- **Seguridad Industrial** Accidentalidad laboral
- **Higiene Industrial.** Medición de luz, temperatura
- **Seguridad Vial** Plan para peatones y conductores

La Secretaria General indica que en Medicina preventiva se está trabajando de la mano con el equipo de seguridad y salud en el trabajo del MEN, la ARL POSITIVA y del intermediario de seguros para ARL, una vez se tenga la aceptación por parte de POSITIVA.

Se quiere hacer énfasis en medicina preventiva porque el resultado de los diagnósticos que se dan posterior a la pandemia, se enfocan en patologías sicosociales, por lo que es necesario hacer acompañamiento preventivo sicosocial y que pueda anticiparse a que se convierta en una enfermedad y que se tenga signos de alerta en los funcionarios y contratistas.

Para el plan avanzado se contará con los siguientes reportes en la matriz de indicadores incluida en el SIG, según sea el caso:

- Reporte trimestral de la batería de indicadores del SG SST en el SIG.
- Reporte mensual del indicador del plan de acción.
- Reuniones mensuales con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reuniones trimestrales con el Comité Convivencia Laboral.
- Reunión de rendición de cuentas de manera semestral.
- Reunión de seguimiento al reporte y atención de las emergencias y urgencias presentadas trimestralmente con el COE y las partes interesadas.
- En el # 10 del Plan de SG-SST se orienta la intervención de los riesgos detectados en el diagnóstico realizado en materia del SG SST.

El plan especializado se enfocará en formular, ejecutar, verificar y evaluar las acciones de planes de mejoramiento.

La subdirección de contratación hace una sugerencia, debido a la brigada de contratación, hay muchas dependencias y algunos contratistas han solicitado con base en el gasto, como va a ser el proceso de las plantas temporales. La Secretaria General comenta que en la medida que se levanten los contratos de prestación de servicios para la vigencia 2023, se podrá ir aclarando lo concerniente en el marco del proceso del estudio técnico de rediseño institucional y lo conversado con Función Pública.

Frente al comentario anterior, la subdirección de desarrollo organizacional indica que se encuentra adelantando la identificación de los procedimientos, así como el levantamiento y/o actualización de las cargas de trabajo en todas las áreas de la entidad. En este sentido se recomienda todo el apoyo de los directivos y sus equipos para atender este requerimiento.



La Secretaria General añade que se debe hacer un análisis muy cuidadoso, especialmente en algunas áreas críticas, como: planeación, la oficina jurídica y la subdirección de aseguramiento de calidad, entre otras.

Planes de la oficina de tecnología y sistemas de información - OTSI: actualmente se presentan los cuatro (4) planes que tienen a cargo, como son:

1). Plan tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información. La jefe de la OTSI indica que el objetivo de este plan es garantizar la mejora continua del tratamiento de los riesgos de seguridad. Es necesario replantear estrategias a preguntas como, ¿Cuándo seremos hackeados? y si nos pasa, ¿Estamos preparados para responder a este ciberataque?, máxime cuando en Colombia hay experiencias que se han presentado en entidades del sector educativo, como colegios privados y universidades, y exige una excelente planificación de tratamiento de riesgos, análisis de vulnerabilidades, y sobre todo tener capacitado al personal.

Actualmente se tiene el apoyo del nuevo operador de infraestructura tecnológica, que tiene un componente importante de ciberseguridad para tener el mayor número de alertas posibles. La Secretaria General pregunta, qué instrucciones hay de MINTIC frente a las precauciones que debemos tener como entidad en términos tecnológicos, para lo cual la jefe de la OTSI indica que para este año no hay pronunciamiento oficial, pero anteriormente se acogía lo del DAPRE respecto a estructurar el grupo de atención para este tipo de desastres. Sin embargo, desde el incidente presentado en el año 2021 se han tomado medidas como monitoreos frente a las vulnerabilidades y se hacen aun cuando no haya un pronunciamiento oficial del MINTIC.

2. El Jefe de la oficina de planeación indica que hay dos CONPES, que dan unas instrucciones generales de ciberseguridad, a lo que la jefe de la OTSI comenta que una de esas desagregaciones está enfocada a la creación del CSIRT, “Centro de reacción a cualquier evento de ciberseguridad”. La OTSI realizó un análisis de esta estructura frente a cómo sería su conformación en el Ministerio de Educación, siendo importante contar con una serie de herramientas, no solo un equipo de trabajo que apoye en capacitaciones e identificación de riesgos en empresas del sector, sino que estas herramientas tecnológicas permitan monitorear y prevenir este tipo de situaciones.

La OTSI tiene un equipo que apoya y asesora a las entidades adscritas, se está estructurando con la base de datos de las secretarías de educación y algunas universidades, permitiendo ingresar y realizar adaptaciones y programar unas capacitaciones, se prevén sean 580 personas, y se tiene un plan de trabajo a 6 meses, sobre todo en temas de ciberseguridad.

Este plan lo que especifica es fortalecer los esquemas de seguridad, para lo cual la Secretaria General indica que este tema va de la mano con continuidad de negocio y deberá tocarse en otro escenario, siendo muy crítico lo que se vive cuando se interrumpe las operaciones.

La jefe de la OTSI comenta que actualmente se está haciendo un énfasis en el análisis y tratamiento de riesgos, vulnerabilidades, el solo hecho de tener VPN activa por los cargos que están teletrabajando, implica tener una ventana abierta, siendo un riesgo.

La jefe de la OTSI indica que para muchas inquietudes deben aterrizar en el plan de continuidad de negocio, donde se debe dar respuesta frente a garantizar la continuidad de las operaciones, razón por la cual se ha hablado con la UAC, por temas que articulan y que da respuesta a la política de administración de riesgos, donde no solo nos enfocamos en identificar riesgos, sino como se trataran. La Secretaria General indica como complemento a la presentación del PIC, del cómo se puede incluir un tema sobre ciberseguridad,



ACTA DE REUNIÓN

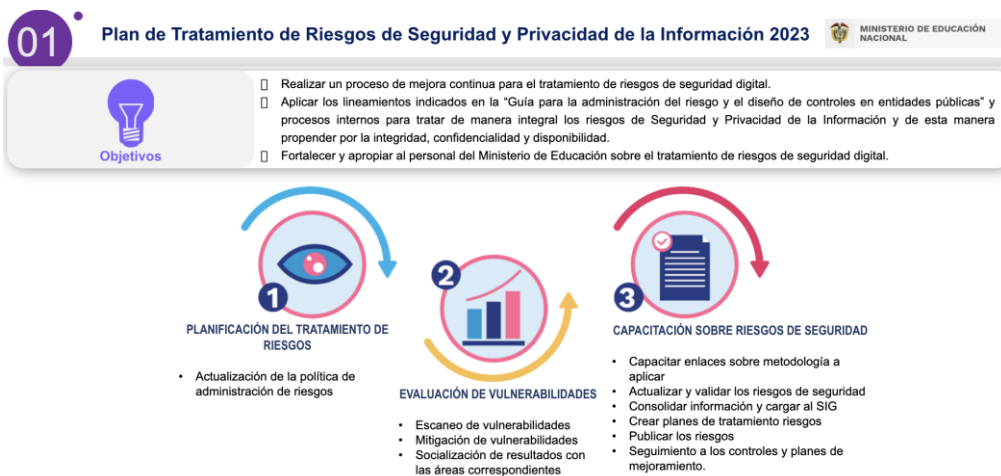
Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

para lo que la jefe de la OTSI indica que debido a las licencias que se tienen con Microsoft se tienen accesos a cursos y atienden las necesidades de cursos como Excel, donde es importante que quien inicie pueda terminar, siendo una debilidad de la entidad.

La Jefe de control interno comenta que en la oficina de control interno hay necesidad de actualización de los profesionales en la norma de seguridad de la información ISO 27001, si bien hay personas certificadas en esta norma, la misma ha tenido unos cambios.



2). Plan de seguridad y privacidad de la información. La jefe de la OTSI comenta que el objetivo del plan es realizar un proceso de mejora continua de acuerdo con el modelo de seguridad y privacidad de la información: gobiernodigital.mintic.gov.co, el cual esta alineado con la norma NTC ISO 27001. Se espera mejorar el desempeño de seguridad digital para todos los procesos del ministerio aplicándolo a todos los niveles funcionales y organizacionales, propendiendo por la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los servicios de información.

Con este plan también se tiene un propósito especial de identificar riesgos, seguimiento controles y así poder definir y garantizar la funcionalidad y minimizar las vulnerabilidades.

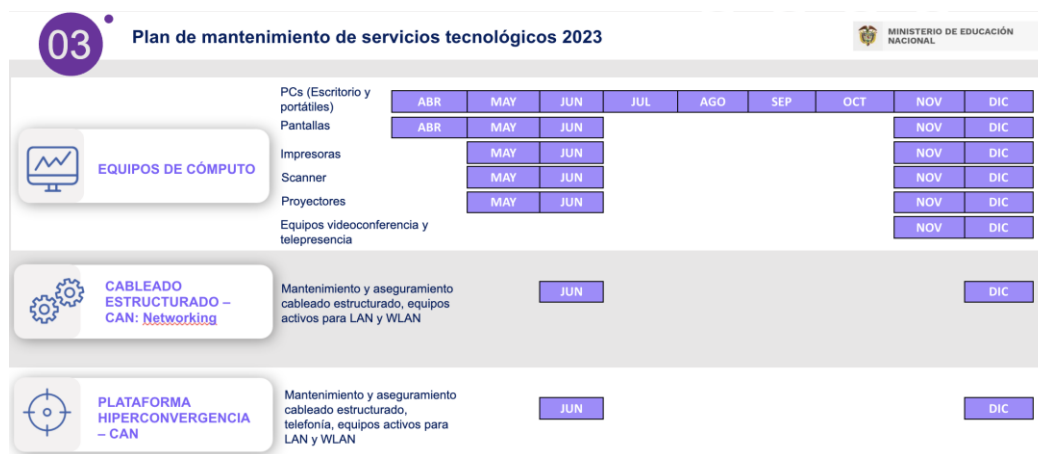


3). Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos. La jefe de la OTSI indica que a través del operador



se hacen atenciones y el objetivo de este plan, es asegurar la vida útil y confiable de los componentes de la infraestructura tecnológica del ministerio con niveles óptimos, donde se enfoca en los servicios de equipos de cómputo (PC, pantallas, impresoras, scanner, proyectores, equipos de video conferencia y telepresencia), cableado estructurado sede CAN, plataforma hiperconvergencia de la sede CAN.

De igual manera se cuenta con dos (2) tipos de mantenimientos: preventivo y correctivo, el primero corresponde al anticipado y programado, con el fin de evitar desperfectos, limpieza general y verificar correcto funcionamiento, y el segundo corresponde a las actividades como de imprevisto que por fallas, requiere la atención para su reparación y poder generar el uso que corresponde.



En este momento se está haciendo una evaluación de la infraestructura, máxime que la infraestructura más vulnerable a nivel global frente al riesgo de información es tenerlas todas en un data center propio, donde el riesgo es mucho mayor a una infraestructura híbrida (almacenamiento de los elementos de sistemas de información en nubes privadas). Lo anterior puede conducir a un proceso de contratación bajo el marco de contratación como Colombia Compra Eficiente, que garantice que los servicios de ciberseguridad, hiperconvergencia y crecimiento pueden ser más eficiente.

La Secretaria General indica que, desde el punto de vista técnico, la OTSI define el modelo de lo que debe contener, los niveles de consulta y en un comité directivo se revisa, pero los tiempos son cortos y ahorita se debe definir con la oficina de planeación los proyectos de inversión.

La subdirección de talento humano indica que en el área se tiene SAP, siendo un sistema que lleva varios años y no se ha logrado que arroje la información, llevando a manejar PERNO o el Excel, por lo que solicita un acompañamiento de la OTSI para revisar y evaluar cómo hacerlo funcionar para el propósito requerido.

Actualmente se encuentra en proceso de transición del nuevo operador y recibiendo la información manejada por el anterior operador.

4). Plan estratégico de tecnología de información – PETI. La jefe de la OTSI indica que el objetivo del presente plan corresponde a formular la estrategia y orientar hacia la política de gobierno digital, integrando la misión, visión y objetivos institucionales. Se pretende dar aprovechamiento de las tecnologías de información actual y emergentes, como agentes de transformación en la gestión de la entidad y mejorar la interacción con los grupos de interés del sector educación y los ciudadanos.



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01





Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

La línea base está en cero, porque los indicadores son nuevos y obedece a que en años anteriores se cumplieron, se vincularon retos nuevos y se encuentra en observancia absoluta a lo que gobierno digital indique para las entidades estatales. Estos indicadores van a exigir un trabajo articulado con todas las áreas y con las entidades adscritas.

04 Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI 2023

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Indicador	Línea de base 2022	Meta por años			
		2023	2024	2025	2026
 Porcentaje de avance en los proyectos de la planeación de la arquitectura empresarial, arquitectura misional, arquitectura de información y gobierno digital priorizados para cada vigencia.	0	90%	90%	90%	90%
 Porcentaje de avance en los proyectos de la arquitectura de sistemas de información priorizados para cada vigencia.	0	90%	90%	90%	90%
 Porcentaje de avance en los proyectos de la arquitectura de Infraestructura TI y Seguridad de la información priorizados para cada vigencia.	0	90%	90%	90%	90%
 Porcentaje de avance en los proyectos de uso y apropiación de la arquitectura para cada vigencia.	0	90%	90%	90%	90%

Dentro de las actividades que se tienen y están en lectura del señor ministro, se tiene como primera medida la ficha de caracterización de los proyectos educativos, iniciando por la georreferenciación de 43.800 sedes para garantizar el acceso a cualquier persona. En este sentido, la Secretaria General pregunta, si estas 43.000 sedes están unidas al tema de infraestructura, a lo que responde la jefe de la OTSI que acá se puede ver todo, docentes, grados, servicios públicos, etc.

Igualmente hay otras series de iniciativas para fortalecer requerimiento hacia el interior del ministerio, como es el caso de primera infancia y otros proyectos asociados a la tecnología de cuarta (4ª) revolución que ayude a avanzar en las actividades.

La OTSI viene trabajando y adelantando algunos proyectos:



El Subdirección de contratación comenta frente al proyecto de persona única, existe una sentencia de la



Corte Constitucional que pone unos límites frente al principio de vulneración informativa, que solo se puede tener esa información disponible mientras la persona este activa en el nuevo sistema. La Secretaria General comenta que existe una visión más amplia, ya que la obligación del estado no es solamente garantizar el servicio educativo, adicionalmente, se debe hacer seguimiento a trayectorias completas, con todos los indicadores que muestra, y esto no es posible si no se tiene lo mínimo que es el SIMAT, donde se pretende que a través de los programas como búsquedas activas en los establecimientos educativos, se generen estrategias para que vuelvan a escolarizarse sin que esto implique violar la privacidad y el privilegio de la información.

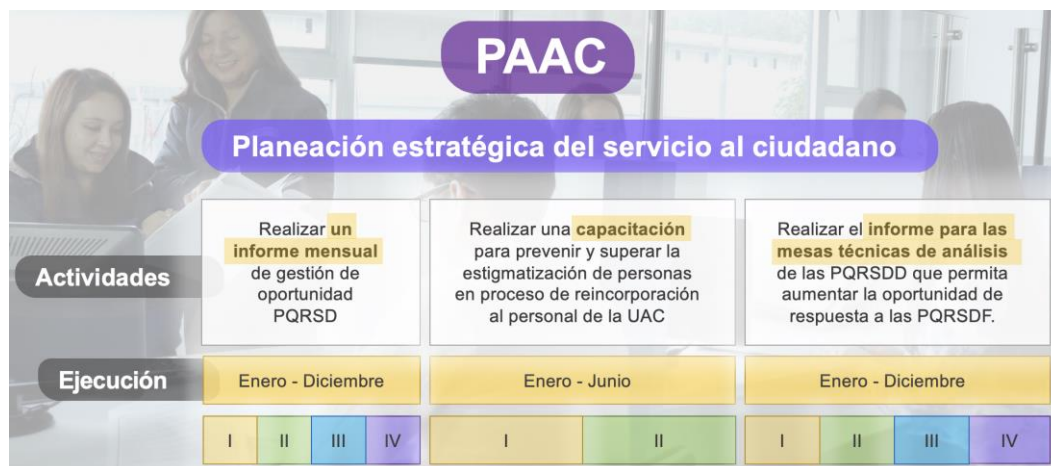
La Jefe de control interno indica que este tipo de información es sensible porque corresponde a los niños, es una información que tiene restricciones y solo se da a los entes de control con la salvedad de un texto manejada desde planeación.

La jefe de la OTSI comenta que es un tema de gobernanza de datos, que hay varios de los proyectos planteados que se unen.

La jefe de la OTSI habla sobre proyectos tipo, basado en las condiciones geográficas para la conectividad de los establecimientos educativos, solo el 52% están conectados a internet, donde se identifican los errores como estandarizar las funciones de tecnología. La Secretaria General pregunta, ¿Quién debe garantizar la conectividad?, ya que existe dispersión, a lo que la jefe de la OTSI indica que la responsabilidad está repartida en MINTIC, MEN, y otros a través de la financiación.

Unidad de Atención al Ciudadano – UAC actualmente presenta los cuatro (4) planes que tienen a cargo, como son:

1). Plan anticorrupción y atención al ciudadano – PACC Se tiene los siguientes enfoques para el presente plan: planeación estratégica de atención al ciudadano, fortalecimiento del talento humano para servicio al ciudadano, gestión de relacionamiento con los ciudadanos, evaluación de gestión y percepción de los ciudadanos y conocimiento del servicio al ciudadano. La Jefe de la unidad de atención al ciudadano comenta que generaron una línea de intervención para garantizar el cumplimiento al plan de atención al ciudadano.



La Secretaria General indica a los integrantes del comité que se están realizando unos ejercicios en conjunto con la Jefe de la UAC, control interno, delegados de ministro y viceministerio, donde hay un seguimiento muy juicioso de las PQRSDD para controlar la oportunidad, sin embargo, hay oficinas que tiene un gran volumen,



sea el caso de la oficina jurídica y ha sido necesario realizar contrataciones, con un indicador casi al 100% frente a la respuesta de los PQRSD.

Lo anterior conlleva a exponerse a varias situaciones por incumplimiento, una, intervención del grupo disciplinario, dos, puede impactar indicador de FURAG y tres, se enmarca en un incumplimiento legal, por lo que se hace un llamado especialmente a la oficina de planeación, para que revise esta situación.

La Jefe de la UAC indica que se envió un comunicado desde gestión documental, recordando a las áreas que tienen documentos extemporáneos que respondan.

La oficina jurídica expone una situación particular frente al comunicado de la Jefe de la UAC, donde la mayoría de las veces no cuentan con insumos y se solicitan y demoran otros tiempos, y no se puede proceder hacer el cierre. El 100% de los requerimientos son tutelas, donde se contestan al juez requiriendo el insumo para hacer el cierre del radicado, y cuando llega ya se presenta el llamado de atención, por lo que solicitan ayuda con superior para facilitar el insumo.

La Secretaria General solicita a la Jefe de la UAC se realice una mesa de trabajo con superior y jurídica para analizar esta situación. Incluso en el informe de control interno se identifica este hallazgo, pero si no se tiene los insumos, no es fácil proceder.

La Secretaria General llama la atención, porque las tutelas es el cumplimiento de una obligación legal, donde se debe responder y no es que se desconozca el volumen de trabajo que hay en las áreas, pero se debe articular con los profesionales para dar respuesta en los tiempos y evitar exposición a incumplimiento del MEN.

La Jefe de la UAC indica que igualmente hay que revisar el procedimiento de convalidaciones. Se reunieron con la oficina de Cooperación Internacional, se pensaron unas alternativas que pueden simplificar, para lo que la Secretaria General indica se invite a la SDO y la OTSI a esta mesas de trabajo.

Las capacitaciones que se realizarán se enfocarán en prevenir y superar la estigmatización de las personas, como es el caso de procesos de reincorporación (acuerdos de paz), por lo que se harán directamente con las personas de atención al ciudadano, ya se tienen los contactos y se están organizando las mismas, así mismo, se harán las de lenguaje claro, contando con el apoyo del INCI y el INSOR, quienes han apoyado anteriormente.

Frente a la gestión de relacionamiento con los ciudadanos, la Jefe de la UAC comenta que esta área es líder de servicio en las Secretarías de Educación. La Secretaria General, comenta que hay unos temas con FOMAG y no se tiene claridad porque la Secretaría de Educación refiere fallas en la Fiduprevisora, por lo que sería importante entender y tener unos instrumentos para saber cuál es esa percepción.

La Jefe de la UAC indica que se tiene un área de atención al ciudadano en la Secretaría de Educación, es un único sistema y cada secretaría lo tiene personalizado. Actualmente el ingeniero de la UAC está ajustando el desarrollo del instrumento "encuesta" para que llegue directamente al correo electrónico de los docentes.

Para lo anterior, la Secretaria General comenta que debemos pensar como le llegaríamos a aquellos que no tiene la conectividad (48%), para obtener los resultados de las encuestas.

Se tiene una serie de campañas comunicativas, donde se hará para este año un cuarto encuentro, para actualizar en temas de interés, con la participación de la Función Pública y antes con planeación, así mismo



se hará una socialización sencilla y clara al interior de la entidad.

La Jefe de la UAC comenta que se va a realizar un cierre de 1000 peticiones de preescolar, básica y media, porque las personas no han entregado la totalidad de los documentos para realizar la convalidación y nos da una alerta, ya que puede ser complejo entender la información que se solicita para el trámite.

Se realizó una reunión con la oficina de Cooperación Internacional y el año pasado se hizo una reunión para entender el procedimiento de convalidación de Andrés Bello, resultando que las mismas personas que participaron en el taller, no tenían claro el procedimiento y no hay cooperación internacional en el área.

La Jefe de la UAC comenta que el convenio Andrés Bello tiene unas guías, por ejemplo, para convalidaciones en educación superior se tienen cuatro (4) criterios y sería importante revisar el convenio de esos países en preescolar y primaria para hacer una convalidación más rápida.

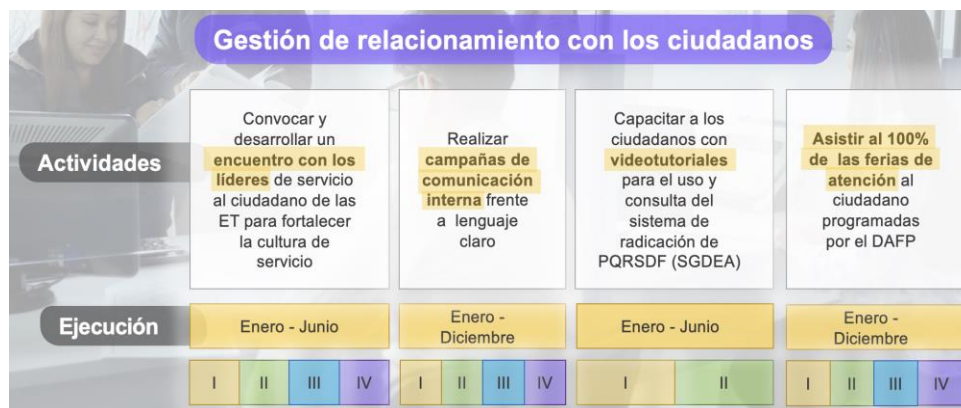
Farid Barrera de la SDO indica que dentro del plan anticorrupción se tiene la estrategia de trámite, allí está la dirección de calidad de convalidación para básica y media y ellos tienen la propuesta de reorganizar y revisar administrativamente todo el procedimiento.

Se le solicita a la SDO que analice y acompañe en el replanteamiento del procedimiento de convalidaciones. También es necesario seguir revisando con la Dra. Liliana un cronograma de productividad que impacte en dos temas que se le pidieron, uno, que los contratos estén sujetos a productividad (tomar como referente lo que se maneja en superior), y dos, que se reflejen en las evaluaciones de desempeño de los servidores de planta.

La Jefe de la UAC habla de los históricos de algunos países como Argentina, Chile y Ecuador, donde se convalida y es de forma automática, por lo que sugiere revisar si podemos adoptar algo así en los módulos y facilitar el trámite de convalidación.

La Secretaria General solicita a la SDO, la UAC y el área de calidad, definir un plan conjuntamente que pueda mostrarse al ministro, ya que la convalidación de básica y de superior, es una actividad que impacta en la reputación del ministerio.

Se presentan los otros componentes del plan:





Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana

Actividades

Medir la satisfacción
de los ciudadanos,
clientes y partes
interesadas (**informe**)

Ejecución

Julio - Diciembre

III

IV

Conocimiento de Servicio al Ciudadano

Actividades

Realizar laboratorio de
simplicidad de
lenguaje claro al
protocolo de atención

Ejecución

Enero - Diciembre

I

II

III

IV

2). Plan institucional de archivo – PINAR: Se tiene dos enfoques para el presente plan:

Se enmarca en el decreto 609 de 2012, artículo 8, donde todas las entidades deben tener este manejo de archivo. Para el presente plan se lanzará una campaña trimestral sobre la concientización del manejo y gestión documental a todos los servidores. La Secretaría General comenta que el servidor público y contratista deben manejar las carpetas específicas para trabajar todos los documentos de la entidad, asociada al backup, para evitar la pérdida de información y será el supervisor de contrato quien debe garantizar esto.

Farid Barrera de la SDO indica que al momento que el contratista inicia el trámite del paz y salvo, el supervisor directo debe revisar. La Jefe de control interno indica que esto es una situación reiterativa, pero aún se deben mejorar estos controles, y forma parte de la política de la gestión de conocimiento de la entidad.

Gestionar el cambio	Aportar a la transformación organizacional - Procesos	Implementar mecanismos para el intercambio de datos y documentos electrónicos desde las aplicaciones del MEN y el SGDEA	Elaborar el índice y cargue de los años 2020 y 2021 de resoluciones del MEN en el SGDEA.	Organizar registro calificado y digitalización de historias laborales.	Digitalizar archivos de gestión	Identificar series y subseries de conservación total y su volumetría
Una campaña trimestral de sensibilización sobre gestión documental y archivística	Actualización de procedimientos y flujos documentales	Una aplicación (que permita la interoperabilidad) para la entidad, construida conjuntamente con la OTSI (Sistema de Gestión Financiera)	Elaboración de índice y cargue de resoluciones	185 m lineales aprox. (Registro calificado) y 747 m con 28.488 cajas (historias laborales inactivos)	Digitalización de series: primas, homologaciones y deudas por entidad territorial de 2018 - 2021	Estudios de identificación, análisis y volumetría de documentación objeto de conservación total por aplicación de TVD, con inventarios documentales levantados y actualizados que lo soportan
Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Abril - Diciembre	Enero - Diciembre	Abril - Diciembre	Enero - Diciembre	Enero - Noviembre
I II III IV	I II III IV	II III IV	I II III IV	II III IV	I II III IV	I II III IV



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Continuar con el cargue de los inventarios en el SGDEA.	Actualizar inventarios de los documentos no convencionales en SGDEA (planos y mapas)	Levantar inventarios de documentos no convencionales en SGDEA desde la vigencia 2023 (USB, Discos Duros, CD)	Actualizar inventarios de documentos no convencionales en SGDEA (archivos sonoros y audiovisuales)
<i>Migración de inventarios de archivo central del periodo 6 (1954-1960) al 9 (1976-1988)</i>	<i>Inventario actualizado de documentos no convencionales</i>	<i>Inventario de documentos no convencionales</i>	<i>Inventario actualizado de documentos no convencionales</i>
Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre
I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV

Identificar series y subseries para eliminar conforme a las TVD aprobadas	Adequar y parametrizar el formulario ISAD(G) en el SGDEA	Adequar y parametrizar el formulario para el cargue de formatos no convencionales en el SGDEA	Gestionar el cambio	Aportar a la transformación organizacional - Procesos	Implementar mecanismos para el intercambio de datos y documentos electrónicos desde las aplicaciones del MEN y el SGDEA	Elaborar el índice y cargue de los años 2020 y 2021 de resoluciones del MEN en el SGDEA.
<i>Estudios de identificación, análisis y volumetría de documentación objeto de conservación total por aplicación de TVD, con inventarios documentales levantados y actualizados que lo soportan</i>	<i>Parametrización del formulario bajo ISAD (G) para la descripción de expedientes de conservación total para transferir al AGN,</i>	<i>Parametrización del formulario para la descripción de planos, mapas, fotografías, archivos sonoros y audiovisuales.</i>	<i>Una campaña trimestral de sensibilización sobre gestión documental y archivística</i>	<i>Actualización de procedimientos y flujos documentales</i>	<i>Una aplicación (que permita la interoperabilidad) para la entidad, construida conjuntamente con la OTSI (Sistema de Gestión Financiera)</i>	<i>Elaboración de índice y cargue de resoluciones</i>
Enero - Noviembre	Enero - Noviembre	Enero - Noviembre	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Abril - Diciembre	Enero - Diciembre
I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	I II III IV	II III IV	I II III IV

La Jefe de la UAC comenta que se encuentra en proceso el cargue de archivo misional y esto ha generado mayor ocupación de la infraestructura tecnológica. La jefe de la OTSI indica que de seguir así, tendríamos dos (2) meses como máximo para esta capacidad y no habría donde almacenar, por lo que la Secretaria General indica, debe verse reflejado en el proyecto de inversión.

3). Plan de conservación: La Jefe de la unidad de atención al ciudadano realiza una descripción de las diferentes etapas que se tienen planteadas para cumplir con las fases de este plan. A continuación se detallan las fases:

Actividad	Capacitar al personal responsable de la conservación de archivos, manipulación y sistemas de almacenamiento	Realizar campañas publicitarias en temas de conservación	Inspeccionar instalaciones de los archivos de gestión, archivo central y demás depósitos de archivo de la entidad, y gestionar su mantenimiento	Monitorear las condiciones de saneamiento, limpieza, fumigación y desinfección ambiental de depósitos donde se encuentra la información de la entidad a cargo de terceros	Actividad	Gestionar la fumigación de las áreas y depósitos de archivo	Realizar la calibración de termohigrometros digitales para la medición de condiciones ambientales en los depósitos	Cambiar 2.000 cajas del archivo central	Implementación del sistema Koha en el centro de documentación para la gestión de las publicaciones
Meta	Una capacitación semestral	Una campaña semestral	Una inspección mensual	Un informe mensual de los depósitos para dar cumplimiento a la normatividad vigente	Meta	2 fumigaciones al año	Tres calibraciones al año	2,000 cajas de archivo central	Parametrización, implementación y cargue de inventarios
Ejecución	Enero - Diciembre	Abril - Diciembre	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Ejecución	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre	Enero - Diciembre
	II IV	II IV	I II III IV	I II III IV		II IV	I III IV	I II III IV	I II III IV

4). Plan de preservación: La Jefe de la unidad de atención al ciudadano realiza una descripción de las diferentes etapas que se tienen planteadas para cumplir con las fases de este plan. A continuación se detallan las fases:




ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

	Actividad	Vincular imágenes digitalizadas a su respectivo expediente electrónico, correspondiente a los archivos de gestión de la vigencia 2023	Realizar jornadas de capacitación al personal que administra los archivos en aspectos de preservación digital a largo plazo	Realizar campañas publicitarias en temas de preservación digital a largo plazo
	Meta	100% de las imágenes vinculadas al expediente electrónico	Una capacitación semestral al personal que administra los archivos de gestión y a los auxiliares de archivo.	Una campaña semestral
	Ejecución	Abril - Diciembre I II III IV	Febrero - Diciembre II IV	Abril - Diciembre II IV

Plan Anual de Adquisiciones - Contratación: El Subdirección de contratación comenta que a la fecha se han realizado 768 contratos de servicios y modalidades de selección de la vigencia 2022, y al corte al 31 de diciembre de 2022 habían 629 OPS de personas naturales finalizados en sus etapas. La Secretaria General indica que de los 629 OPS a cuantas personas naturales corresponden, ya que hubo más de una persona que tuvo más de un contrato.

El Subdirector de contratación indica que, del corte de 671 contratos incluidos en el PAA, se han tramitado 586 contratos, porque los demás no han sido cargados por las áreas, conllevando a realizar una reunión el día viernes 20 de enero de 2023 con los enlaces de las áreas, donde tenían un plazo para cargar en NEON y solo hasta el día 24 de enero habían cargado 7. La Secretaria General solicita se haga una mesa de trabajo con cada una de las áreas para agilizar este proceso.

4

La Subdirección de contratación comenta sobre algunos cambios que se han hecho en los estudios han generado desgaste y reproceso, involucrando a la subdirección financiera porque deben ajustarse las disponibilidades presupuestales. Lo anterior corresponde a futuros contratistas que desisten.

Igualmente se va a definir una programación de los comités de contratación para evitar el desgaste, ya que se ha observado en los últimos tres (3) meses que se presentan dos (2) o tres (3) comités por semana, por lo que se está revisando con Secretaria General para emitir una resolución que le de otra dinámica a los comités.

La Secretaria General indica que se va a definir un cronograma de contratación, para que las áreas conozcan y entiendan cuáles son los periodos de contrataciones y evitar hacer en el último trimestre estos procesos, salvo casos excepcionales. Antes de finalizar enero se espera emitir la circular conciliada para este cronograma de contratación, una vez se validen estas necesidades con las áreas.

La Jefe de control interno comenta sobre las adiciones o los recursos que se les inyectan a los convenios del ICETEX, donde suele pasar más en las áreas misionales porque es con quien se tienen estas tareas, por lo que se reitera la necesidad de plantear cronograma de contratación conforme a lo expuesto anteriormente.



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

PROCESOS DE SELECCIÓN	
MODALIDAD	NÚMERO DE ÍTEMS
LICITACIÓN PÚBLICA	10
CONCURSO DE MÉRITOS	19
ACUERDO MARCO DE PRECIOS	15
MINIMA CUANTIA	7
SELECCIÓN ABREVIADA / BOLSA DE PRODUCTOS	1
SELECCIÓN ABREVIADA / MENOR CUANTÍA	14
SELECCIÓN ABREVIADA / SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	10
TOTAL	76

CONTRATACIÓN DIRECTA, RÉGIMEN ESPECIAL Y BM	
MODALIDAD	NÚMERO DE ÍTEMS
BM-COMPARACION DE PRECIOS	5
BM-CONSULT/SELECCION FTE UNICA FIRMA	14
BM-SELECCIÓN BASADA EN CALIDAD	5
BM-SELECCIÓN CALIFICACIÓN CONSULTORES	1
CONTRATACIÓN DIRECTA / ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES	3
CONTRATACIÓN DIRECTA / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	28
CONTRATACIÓN DIRECTA / CONVENIO COOPERACIÓN	8
CONTRATACIÓN DIRECTA / CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	48
CONTRATACIÓN DIRECTA / DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	1
CONTRATACIÓN DIRECTA / NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES	13
CONTRATACIÓN DIRECTA / PRESTACION DE SERVICIOS	6
RÉGIMEN ESPECIAL / CONVENIO ASOCIACIÓN	12
TOTAL	144

MODALIDAD	NÚMERO DE ÍTEMS
CONTRATACIÓN DIRECTA / CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	28
CONTRATACIÓN DIRECTA / CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	48
TOTAL	76

- Servicios Postales Nacionales
- Imprenta Nacional de Colombia
- Archivo General de la Nación
- Universidad Nacional
- Canal Trece
- MI
- ICES...

MODALIDAD	NÚMERO DE ÍTEMS	NÚMERO DE ÍTEMS	TOTAL DE ÍTEMS
	JURIDICA	NATURAL	
CONTRATACIÓN DIRECTA / SERVICIOS DE APOYO	1	18	19
CONTRATACIÓN DIRECTA / SERVICIOS PROFESIONALES	16	622	638
BM-CONSULTOR / SELECC DE CONSULTOR		14	14
TOTAL	17	654	671

La Subdirección de contratación comenta que hay dos aspectos usuales en el MEN, uno, la tendencia a realizar convenios interadministrativos, no siendo ilegal, sino que debe motivarse la búsqueda de procesos competitivos, y dos, realizar eventuales convenios de sucesión. La Secretaria General aclara que debe existir pluralidad de oferentes y analizar las figuras, ya que exponen a los ordenadores del gasto.

La Subdirección de contratación comenta que es muy recurrente la búsqueda de figuras de interventoría, porque al ver ciertos valores en los contratos consideran que deben tenerlas, con una precisión, que no se está trabajando en conjunto con la subdirección administrativa.

La Secretaria General comenta que es importante dar un control efectivo frente a las comisiones y gastos, este mes se inició a revisar los parámetros para que quien la concede haga el filtro. Se pidió a las áreas que realicen la programación trimestral de gastos y comisiones (desplazamientos).

Plan anual de austeridad y gestión ambiental: La Subdirección de gestión administrativa plantea una reducción del 2% del rubro de viáticos, a lo que la Secretaria General comenta no es muy significativo y habrá que revisarlo con las áreas.

5

La Secretaria General pregunta quién de los integrantes del comité institucional pertenecen a básica, el auditorio responde que no hay nadie y la Secretaria General solicita se replantee esta integración, para hablar con los actores de esos temas y exista una correspondencia a lo que se les ofrece a los ciudadanos.

La Subdirección de gestión administrativa realiza la exposición de los hitos y sus metas frente a la vigencia y el manejo a cargo, haciendo énfasis en incremento en gastos por tiquetes aéreos, ya que a partir de este año, el IVA aumento del 5% al 19%, así como la variabilidad del costo del combustible. La Secretaria General indica que es importante que realicemos un control exhaustivo, por lo que es necesario el plan de gastos y comisiones de las áreas, así como el consumo de combustible (galones).



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Frente al indicador de indemnización de vacaciones, cada persona debe programar las vacaciones, que si no las hacen, la administración puede hacerlas acorde a lo que la norma indica.

No.	Concepto	Objetivo	Estrategia	Responsable Actividad	Meta 2023	Indicador
1	VIÁTICOS	Racionalizar y hacer seguimiento al reconocimiento de viáticos.	1. Promover e implementar el uso de plataformas tecnológicas para el desarrollo de reuniones, juntas, foros y demás requerimientos de comunicación, de forma tal que se reduzcan los desplazamientos físicos de los servidores de la entidad.	Subdirección de Gestión Administrativa	Disminuir en 2% el gasto en viáticos con respecto a la vigencia 2022.	(Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición 2023 - Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2022) / Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2022 * 100
2	TIQUETES AÉREOS	Optimizar los recursos asignados para la compra de tickets aéreos.	1. Reducir el número de viajes y desplazamientos promoviendo el uso de plataformas tecnológicas para el desarrollo de reuniones, juntas, foros y demás requerimientos de comunicación, de forma tal que se reduzcan los desplazamientos físicos de los servidores de la entidad. 2. Hacer seguimiento a la entrega del plan trimestral de comisiones por parte de las diferentes dependencias con el propósito de realizar la compra anticipada de tickets buscando tarifas favorables.	Subdirección de Gestión Administrativa	No superar el tope de tickets emitidos en la vigencia 2022 (7.934).	(Total tickets emitidos en el periodo objeto de medición 2023 - Total de tickets emitidos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2022) / Total de tickets emitidos en el periodo objeto de medición en la vigencia 2022 * 100
3	HORAS EXTRAS	Racionalizar la autorización de horas extras.	1. Autorizar compensatorios por horas extras acumuladas.	Subdirección de Talento Humano	Reducir en un 5% el número total de horas extras autorizadas con respecto a la vigencia 2022.	(Total horas extras en el periodo objeto de medición 2023 - Total de horas extras en el periodo objeto de medición de la vigencia 2022) / Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2022 * 100
4	COMBUSTIBLE	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de combustible contribuyendo a la reducción de la huella de carbono de la entidad.	1. Realizar control y seguimiento de los consumos de combustibles de los vehículos de propiedad del Ministerio de Educación Nacional. 2. Optimizar los desplazamientos del parque automotor para lograr reducciones en costos y en las emisiones de Gases de Efecto Invernadero asociado con el transporte terrestre de funcionarios y colaboradores del Ministerio.	Subdirección de Gestión Administrativa	Reducir en un 10% el consumo de combustible con respecto al tope establecido en la circular de autenticidad vigente.	(Total galones consumidos de combustible en 2023 / Tope establecido) - 1
5	INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES	Disminución en gastos de personal a través de la disminución de gastos en indemnización de vacaciones.	1. Hacer seguimiento y cumplir con el plan anual de vacaciones definido por las dependencias y reportado a la Subdirección de TH.	Subdirección de Talento Humano	Reducir en un 10% el valor de las indemnizaciones de vacaciones con respecto a la vigencia 2022.	(Total pagado en el periodo objeto de medición en la vigencia 2023 - Total pagado en el periodo objeto de medición de la vigencia 2022) / Total pagado en el periodo objeto de medición en la vigencia 2022 * 100

No.	Concepto	Objetivo	Estrategia	Responsable Actividad	Meta 2023	Indicador
6	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Optimizar los recursos asignados para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	1. Limitar la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Subdirección de Contratación	No superar el tope de 700 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la vigencia.	(Total contratos suscritos en 2023 / Tope establecido) - 1
7	PAPEL	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de papel en la entidad.	1. Realizar seguimiento al consumo de resmas de cada dependencia de conformidad con los topes establecidos en la circular de autenticidad vigente. 2. Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Papel.	Subdirección de Gestión Administrativa	Mantener el consumo por debajo de los topes máximos establecidos en la circular de autenticidad vigente (197 resmas/mes).	(Total de resmas entregadas en el trimestre objeto de medición 2023 / Tope establecido en la circular de autenticidad) - 1
8	ENERGÍA	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de energía eléctrica para contribuir a la reducción de la huella de carbono de la entidad.	1. Realizar seguimiento y análisis del comportamiento del consumo energético en la entidad. 2. Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de la Energía.	Subdirección de Gestión Administrativa	Mantener el consumo por debajo de los topes máximos establecidos en la circular de autenticidad vigente (80.000 kWh/mes).	(Consumo en kWh en el periodo objeto de medición 2023 / Tope establecido en la circular de autenticidad) - 1
9	AGUA	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de agua en la entidad.	1. Realizar seguimiento y análisis del comportamiento del consumo de agua en la entidad. 2. Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.	Subdirección de Gestión Administrativa	Mantener el consumo por debajo de los topes máximos establecidos en la circular de autenticidad vigente (463 m³/mes).	(Consumo en m³ en el periodo objeto de medición 2023 / Tope establecido en la circular de autenticidad) - 1
10	GESTIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Garantizar el aprovechamiento de los residuos sólidos ordinarios generados en las sedes del Ministerio de Educación Nacional.	1. Promover en los colaboradores del Ministerio de Educación Nacional la adecuada segregación de los residuos ordinarios generados, con el fin de potencializar su aprovechamiento y así reducir las cantidades que son dispuestas en relleno sanitario. 2. Realizar seguimiento y análisis de las cantidades de residuos ordinarios aprovechados en la entidad. 3. Garantizar la entrega de residuos aprovechables a organizaciones de recicladores debidamente conformadas de acuerdo a la normatividad vigente, permitiendo así, la ampliación del ciclo de vida de estos materiales.	Subdirección de Gestión Administrativa	55% de aprovechamiento de residuos corresponde a la meta establecida en los indicadores del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	(Kg de residuos aprovechados en las Sedes del Ministerio / total Kg de residuos sólidos ordinarios generados en las Sedes del Ministerio) * 100

Desarrollo Organizacional

6

Plan anticorrupción y atención al ciudadano – SDO: El Subdirector de Desarrollo Organizacional realiza la exposición acorde a las actividades que se manejarán en el presente plan. A continuación se presentan las actividades relacionadas en el plan:



03

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



RIESGOS

1. Actualizar la resolución de la política
2. Actualizar la Guía de Administración de Riesgos
3. Actualizar los riesgos de corrupción y de soborno
4. Divulgar la metodología de gestión del riesgo
5. Realizar monitoreo riesgos
6. Realizar informe de gestión de riesgos de soborno y corrupción



TRÁMITES

1. Convalidación de títulos de estudios de pregrado otorgados en el exterior: Racionalización Tecnológica
- 2 Registro Calificado: Racionalización Tecnológica
3. Legalización de Documentos Académicos en E.S: Racionalización Administrativa
4. Convalidación de estudios de PBYM realizados en el exterior: Racionalización Administrativa



ATENCIÓN AL CIUDADANO

1. 35% servidores de planta provista certificados en el curso de "Diseño de experiencia de servicio"
2. socialización del procedimiento para el diseño, aplicación, y análisis de encuestas
3. seguimiento a los resultados de la oportunidad de las PQRS
4. 35% de los servidores de planta provista certificados en el curso de "Accesibilidad web"
5. Realizar la traducción a lengua nativa o dialecto oficial de los grupos étnicos, uno trámites de mayor demanda
6. Continuar con el acompañamiento a la estrategia integral de servicio de la entidad, apoyada en la herramienta CRM



TRANSPARENCIA

1. Actualizar los conjuntos de datos publicados en el portal de datos abiertos
2. Actualización y publicación guías de Políticas del MIPG - resultados IDI 2022
3. Realizar la propuesta de inclusión del Sistema Gestión Antisoborno en el SIG
4. Realizar la traducción en lengua nativa de dos documentos de interés para la ciudadanía.
5. 35% de los servidores de planta provista con certificación del curso de "Gestión Antisoborno"
6. Mantener actualizado el link de transparencia en el marco de la Ley 1712 de 2014, la resolución 1519 de 2020 y sus anexos

El Subdirector de Desarrollo Organizacional comenta que el tema central es la actualización de políticas, planes expuestos al principio del comité, los cuales se socializarán a través de los medios habilitados en el MEN.

La Secretaria General comenta que las actividades deben enmarcarse dentro del proceso de rendición de cuentas, lo cual es importante revisar con la oficina de Planeación y Finanzas. La Secretaria General comenta que si no se destraban los cuellos de botella que hay con el represamiento, estaremos expuestos a los riesgos de corrupción por lo que debemos revisar estrategias.

El Subdirector de Desarrollo Organizacional comenta sobre el acompañamiento a nuestras entidades adscritas y vinculadas, por ejemplo, hay la propuesta de realizar un encuentro deportivo del sector cada dos (2) años, donde se hacen actividades asociadas a los temas de transparencia, por lo que la Secretaria General invita a que replantee, que se tienen los juegos deportivos de la Función Pública y en el sector tenemos los juegos deportivos de los maestros, que es un evento bastante grande.



Iniciativas Adicionales

Meta o Producto



Presentar a la Secretaría de la Transparencia las estrategias implementadas por el Ministerio para la promoción de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción

Dos (2) informes de la implementación de las estrategias para la promoción de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción



Realizar la propuesta de la feria del conocimiento y la innovación del Sector Educación alrededor de los valores del Código de Integridad del Servidor Público.

Una propuesta de la feria del conocimiento y la innovación del Sector Educación presentada



Realizar la propuesta para el Tercer Encuentro Deportivo del Sector como estrategia transversal para apalancar el proceso de transformación cultural en las entidades para aportar a la mejora del Índice de Desempeño Institucional (IDI) a nivel institucional y sectorial.

Una propuesta del Tercer Encuentro Deportivo del Sector presentada

7

Otros compromisos – comité de gestión y desempeño (17/11/22): La Dra. Sandra Patricia Huertas comenta sobre un compromiso que quedó de ese comité, respecto a reunirse la oficina asesora de planeación y tecnología para revisar sobre la política de gobernanza de datos para definir los perfiles y roles frente a la misma, y está pendiente la realización de la reunión.

Planes de la oficina asesora de planeación y finanzas – OAPF

Plan acción institucional y rendición de cuentas: El Jefe de la OAPF inicia explicando el objetivo del plan, el cual corresponde a un instrumento en el que se realiza la programación anual de las metas de la entidad, se relacionan los objetivos, estrategias, proyectos, metas definidas en los instrumentos de planeación (objetivos de desarrollo sostenible, plan marco de implementación, plan nacional de desarrollo, plan sectorial, entre otros), los responsables, la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión y los planes de compra.

8

Es importante indicar que este plan 2023 tiene una particularidad, y es que aún no se tiene aprobado el Plan Nacional de Desarrollo, solo hay unas bases y un articulado, por lo que los planes son susceptibles de ajuste. Existen 259 indicadores, se sustentan los principales que se manejan en los viceministerios (95 VPBM y 55 VES).

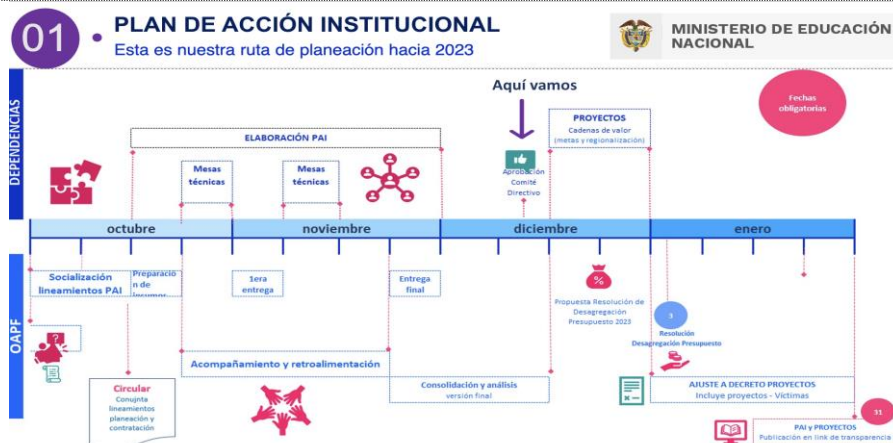
El plan se ha elaborado con la participación de todas las dependencias, teniendo en cuenta que responden a la misionalidad, alineado al plan Nacional de Desarrollo, con seguimientos mensuales y actualización de los enlaces de manera anual. A continuación el Jefe de la oficina de planeación explica la ruta de intervención:

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en el SIG



El MEN cuenta con unos indicadores, los cuales se describen de la siguiente forma por dependencias:

<div>01</div>	<h1>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</h1> <ul style="list-style-type: none"> Apuestas del Sector-VPBM 	 <div>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</div>																																																			
	<table> <tr> <th data-bbox="492 930 841 970">Apuesta Estratégica</th><th data-bbox="841 930 961 970">No de indicadores</th><th data-bbox="961 930 1263 970">Valor estimado para 2023</th></tr> <tr> <td data-bbox="492 970 841 991">AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA PAZ Y LA VIDA</td><td data-bbox="841 970 961 991">11</td><td data-bbox="961 970 1263 991">\$ 698.131.167.124</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 991 841 1012">BIENESTAR, PAZ Y CIUDADANÍA EN LA ESCUELA</td><td data-bbox="841 991 961 1012">6</td><td data-bbox="961 991 1263 1012">\$ 15.874.999.992</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1012 841 1031">CURRÍCULOS PARA LA JUSTICIA SOCIAL</td><td data-bbox="841 1012 961 1031">5</td><td data-bbox="961 1012 1263 1031">\$ 14.153.033.164</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1031 841 1052">DIGNIFICACIÓN Y DESARROLLO PROFESION DOCENTE</td><td data-bbox="841 1031 961 1052">8</td><td data-bbox="961 1031 1263 1052">\$ 71.008.156.560</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1052 841 1073">EDUCACIÓN MEDIA - CONSTRUCCIÓN PROYECTOS DE VIDA</td><td data-bbox="841 1052 961 1073">4</td><td data-bbox="961 1052 1263 1073">\$ 10.900.000.000</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1073 841 1094">EDUCACIÓN PROPIA</td><td data-bbox="841 1073 961 1094">2</td><td data-bbox="961 1073 1263 1094">\$ 6.625.000.000</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1094 841 1113"></td><td data-bbox="841 1094 961 1113"></td><td data-bbox="961 1094 1263 1113">\$ 29.425.258.235</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1113 841 1134">FORTALECIMIENTO TERRITORIAL E INSTITUCIONAL</td><td data-bbox="841 1113 961 1134">9</td><td data-bbox="961 1113 1263 1134">\$ 61.410.012.202</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1134 841 1155">INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA</td><td data-bbox="841 1134 961 1155">10</td><td data-bbox="961 1134 1263 1155">\$ 9.600.000.000</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1155 841 1176">MAS Y MEJOR TIEMPO ESCOLAR</td><td data-bbox="841 1155 961 1176">2</td><td data-bbox="961 1155 1263 1176">\$ 3.300.000.000</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1176 841 1194">MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES</td><td data-bbox="841 1176 961 1194">8</td><td data-bbox="961 1176 1263 1194">\$ 22.778.274.638</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1194 841 1215">MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN</td><td data-bbox="841 1194 961 1215">1</td><td data-bbox="961 1194 1263 1215">\$ 63.347.284.610</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1215 841 1236">POLÍTICA PÚBLICA RECURSOS EDUCATIVOS</td><td data-bbox="841 1215 961 1236">3</td><td data-bbox="961 1215 1263 1236">\$ 11.471.587.536</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1236 841 1257">PRIMERA INFANCIA</td><td data-bbox="841 1236 961 1257">16</td><td data-bbox="961 1236 1263 1257">\$ 38.568.389.489</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1257 841 1276">PROTECCIÓN DE TRAYECTORIAS EDUCATIVAS</td><td data-bbox="841 1257 961 1276">10</td><td data-bbox="961 1257 1263 1276">\$ 11.525.000.000</td></tr> <tr> <td data-bbox="492 1276 841 1297">Total General</td><td data-bbox="841 1276 961 1297">95</td><td data-bbox="961 1276 1263 1297">\$ 1.068.118.163.550</td></tr> </table>	Apuesta Estratégica	No de indicadores	Valor estimado para 2023	AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA PAZ Y LA VIDA	11	\$ 698.131.167.124	BIENESTAR, PAZ Y CIUDADANÍA EN LA ESCUELA	6	\$ 15.874.999.992	CURRÍCULOS PARA LA JUSTICIA SOCIAL	5	\$ 14.153.033.164	DIGNIFICACIÓN Y DESARROLLO PROFESION DOCENTE	8	\$ 71.008.156.560	EDUCACIÓN MEDIA - CONSTRUCCIÓN PROYECTOS DE VIDA	4	\$ 10.900.000.000	EDUCACIÓN PROPIA	2	\$ 6.625.000.000			\$ 29.425.258.235	FORTALECIMIENTO TERRITORIAL E INSTITUCIONAL	9	\$ 61.410.012.202	INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA	10	\$ 9.600.000.000	MAS Y MEJOR TIEMPO ESCOLAR	2	\$ 3.300.000.000	MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES	8	\$ 22.778.274.638	MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN	1	\$ 63.347.284.610	POLÍTICA PÚBLICA RECURSOS EDUCATIVOS	3	\$ 11.471.587.536	PRIMERA INFANCIA	16	\$ 38.568.389.489	PROTECCIÓN DE TRAYECTORIAS EDUCATIVAS	10	\$ 11.525.000.000	Total General	95	\$ 1.068.118.163.550	<p>No se incluyen los valores de las OPS</p>
Apuesta Estratégica	No de indicadores	Valor estimado para 2023																																																			
AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA PAZ Y LA VIDA	11	\$ 698.131.167.124																																																			
BIENESTAR, PAZ Y CIUDADANÍA EN LA ESCUELA	6	\$ 15.874.999.992																																																			
CURRÍCULOS PARA LA JUSTICIA SOCIAL	5	\$ 14.153.033.164																																																			
DIGNIFICACIÓN Y DESARROLLO PROFESION DOCENTE	8	\$ 71.008.156.560																																																			
EDUCACIÓN MEDIA - CONSTRUCCIÓN PROYECTOS DE VIDA	4	\$ 10.900.000.000																																																			
EDUCACIÓN PROPIA	2	\$ 6.625.000.000																																																			
		\$ 29.425.258.235																																																			
FORTALECIMIENTO TERRITORIAL E INSTITUCIONAL	9	\$ 61.410.012.202																																																			
INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA	10	\$ 9.600.000.000																																																			
MAS Y MEJOR TIEMPO ESCOLAR	2	\$ 3.300.000.000																																																			
MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES	8	\$ 22.778.274.638																																																			
MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN	1	\$ 63.347.284.610																																																			
POLÍTICA PÚBLICA RECURSOS EDUCATIVOS	3	\$ 11.471.587.536																																																			
PRIMERA INFANCIA	16	\$ 38.568.389.489																																																			
PROTECCIÓN DE TRAYECTORIAS EDUCATIVAS	10	\$ 11.525.000.000																																																			
Total General	95	\$ 1.068.118.163.550																																																			

01

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

• Apuestas del Sector-VES



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL**

Apuesta Estratégica	No de indicadores	Valor estimado para 2023
DERECHO A LA EDUCACIÓN	3	\$ 500.000.000
ENFOQUE DIFERENCIAL	6	\$ 3.602.956.616
ENFOQUE TERRITORIAL	3	\$ 4.000.000.000
FINANCIAMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR	4	
FOMENTO AL ASEGURAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	2	\$ 4.295.363.121
FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	2	\$ 500.000.000
FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR PUBLICA	1	\$ 522.361.458.913
FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO	6	\$ 7.111.574.846
GRATUIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR	2	\$ 1.550.950.775.006
MUNDO DEL TRABAJO	4	\$ 2.403.854.834
DFES	2	\$ 8.747.547.986
GENERACION E	NA	\$ 384.918.738.524
TOTAL Dir Fomento		\$ 2.489.392.269.846
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR	15	\$ 24.214.603.851
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR	5	\$ 3.398.036.969
TOTAL Dir Calidad		\$ 27.612.640.820
Total general	55	\$ 2.517.004.910.666

No se incluyen los valores de las OPS

El Jefe de la OAPF indica que aún no se ha definido la reforma del ICETEX, si es legislativa o por acto administrativo que sería por parte del Ministerio.


La Secretaria General pregunta, ¿cómo se plantea ese indicador, recursos recaudados por gestión de cobro coactivo a favor del FOMAG?, viene por cuenta de FIDUPRIVOSORA?. Leslie Rodríguez de la oficina Jurídica, aclara que por hallazgo de la Contraloría, el área Jurídica empezó a hacer recaudo coactivo pero FOMAG, se recupera, sanción mora, varios cotizantes, ley 21, entre otros.

Con base en lo anterior, el Dr. Alejandro Botero, quiere saber ¿si la oficina jurídica va a continuar con este recobro?, porque en el anexo técnico es una responsabilidad compartida entre el MEN y FIDUPREVISORA.

01

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicadores principales- VPBM



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Protección de trayectorias educativas

Tasa de deserción intraanual

Linea base

2023

2024

2025

2026

Cuatrienio

3,58

3,33

3,08

2,83

2,58

2,58

2021

Ambientes de aprendizaje para la paz y la vida

Ambientes pedagógicos nuevos y/o mejorados para la paz y la vida

Pendiente

6.229

8.651

12.112


7.613

34.605

01

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicadores principales-VPBM



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Evaluación de los aprendizajes

Porcentaje de avance en el diseño del ecosistema para la valoración integral de los aprendizajes.

Linea base

2023

2024

2025

2026

Cuatrienio

0

100

0

0

0

100

Primera Infancia

Tasa de matriculación niños y niñas de tres a cinco años.

51,69

54,31

61

61,74

70,39

70,39

Número de niñas y niños con educación inicial en el marco de la atención integral en preescolar.

403.862

446.893

499.923

709.095


800.000

800.000

01

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicadores principales-VPBM



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Mobilización social por la educación

Porcentaje de niños de 1° a 6° beneficiados con el programa de voluntarios a la escuela.

Linea base

2023

2024

2025

2026

Cuatrienio

0

18,9

30,6


25,9

0

75,3

PENDIENTE


Incluir el indicador de la Reforma al SGP



01

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicadores principales -VPBM



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Mas Y Mejor Tiempo Escolar

Porcentaje de Establecimientos Educativos con un esquema de ampliación del tiempo escolar

Linea base

2023

2024

2025

2026

Cuatrienio

51,69

54,31

61

61,74

70,39

70,39

Educación Media - Construcción Proyectos De Vida

Porcentaje de ETC que cuentan con una media articulada en un ecosistema de educación que permita una media pertinente

0

24,74


49,48

74,23

100

100


Pendiente incluir un indicador de resultado, se propone tasa de transito entre la básica y la media o tasa de matriculación en la media



01

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicadores principales-VPBM



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Modelos Educativos Flexibles

Número de personas alfabetizadas a través de estrategias educativas con enfoque diferencial para la vida.

Linea base

2023

2024

2025

2026

Cuatrienio

30.908

150.000

300.000

250.000

100.000

800.000

Educación propia

Sesiones de concertación de norma SEIP en CONTCEPI

PENDIENTE

12

0

0

0

12

Dignificación y desarrollo profesión docente

Número de docentes en programas de licenciaturas

261

88

150

150

100

488

Número de docentes en programas de formación Avanzada

3.215

427

2.714

2.714


930

6.875

01

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Indicadores principales- VES



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Aseguramiento de la Calidad para la Educación Superior

Iniciativas regulatorias del sistema de aseguramiento de la calidad de educación superior expedida.

LB

2023

2024

2025

2026

Cuatrienio

0

3

1

1

1

6

Porcentaje de avance en el diseño e implementación de la plataforma tecnológica del Sistema de Aseguramiento de la Calidad - SAC

0

30

30

25

15

100

Porcentaje de atención de solicitudes de registro calificado radicadas por las Instituciones de Educación Superior

13

13

13

13

13

13



01 • PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
Indicadores principales - VES



METAS						
	LB	2023	2024	2025	2026	Cumplimiento
Derecho a la educación superior						
Porcentaje de avance en la formulación del proyecto de ley de reforma a la Ley 30	NA	50	50	NA	NA	100
Porcentaje de avance en la formulación del proyecto de ley Estatutaria del Derecho a la Educación Superior, presentado al congreso de la republica	NA	100	NA	NA	NA	100
Porcentaje de avance en la formulación de reforma al decreto 1279 de 2002	NA	100	NA	NA	NA	NA
Pendiente incluir la reforma ICETEX						

01 • PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
Indicadores principales - VES



METAS						
	LB	2023	2024	2025	2026	Cumplimiento
Gratuidad en la educación superior pública						
Porcentaje de estudiantes matriculados en IES públicas en programas de pregrado beneficiarios de gratuidad	0	100%	NA	NA	NA	100%
Numero de estudiantes nuevos en educación superior	0	80.000	137.000	140.000	143.000	500.000
Porcentaje de estudiantes beneficiarios del proceso de condonación especial de créditos de los fondos "Ser Pilo Paga", "Excelencia", "Victimas", "Rom" y "Discapacidad"	0	100	NA	NA	NA	100
Tasa de Cobertura bruta en educación superior	55	57	58	60	62	62

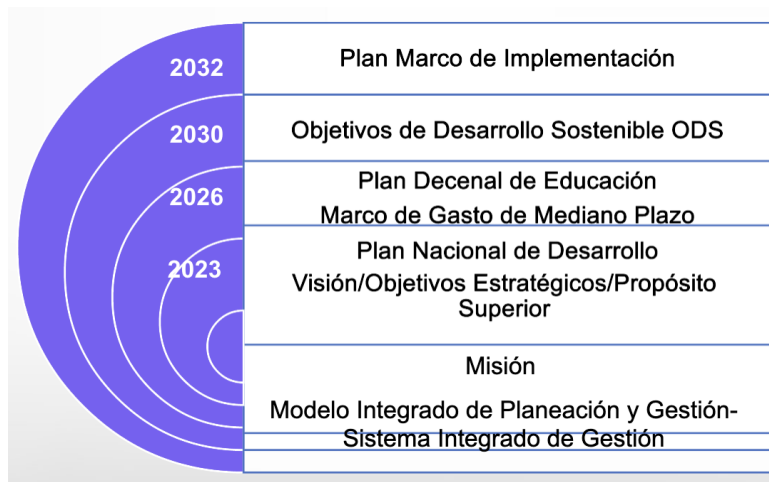
01 • PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
Indicadores principales
Secretaría General-Transversales



METAS						
	LB	2023	2024	2025	2026	Cumplimiento
Recursos recaudados por gestión de cobro coactivo a favor del FOMAG	0	6.041	NA	NA	NA	NA
Cifras en millones de pesos						
Número de acciones de promoción de la internacionalización de la educación superior de Colombia desarrolladas	2	2	2	2	2	8
Número de Boletines Informativos de actualización de la gestión contractual publicados y difundidos a través de comunicación interna del MEN	4	2	NA	NA	NA	NA
Posición del Ministerio y el Sector Educación acorde con el Índice de Gestión y Desempeño Institucional y Sectorial evaluado por el Departamento Administrativo de la Función Pública	1er puesto	1-3 puesto	1-3 puesto	1-3 puesto	1-3 puesto	1-3 puesto
Porcentaje de provisión de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional	0	90	90	90	90	90

Plan Estratégico Institucional – Planeación: El Jefe de la OAPF inicia explicando los aspectos que contiene el presente plan, cuyo objetivo es consolidar el proceso realizado a partir de la ejecución de los diálogos regionales vinculantes como insumo fundamental para la construcción de políticas públicas complementarias, así como proyectos nacionales, sectoriales y territoriales.

Con base en lo anterior, los actores podrán preparar sus aportes para el plan sectorial de educación y servirá como hoja de ruta para el cumplimiento de metas, donde se espera tener la versión final a partir del decreto con la que se adopte el Plan Nacional de Desarrollo – PND 2022 – 2026, ya que debe estar muy alineado.





Una vez se tenga aprobado el Plan Nacional de Desarrollo - PND, debe ajustarse con los ejercicios de planeación estratégica adelantados, para lo que Secretaria General indica que la SDO y la OAPF harán una propuesta concreta al ministro, aterrizando los ejercicios a proponer y que llevaría a reorganizar temas de la cultura y estructura organizacional de la entidad.

Secretaria General comenta que ante la presión que existe de radicar ante la Función Pública el estudio técnico de rediseño, es necesario que la SDO, talento humano y la OAPF se reúnan para socializar los resultados, se analice y pueda presentar a nivel de consulta ante los estamentos del MEN y posterior aprobación en comité directivo antes de radicar a la Función Pública.

El Jefe de la OAPF comenta sobre los cinco (5) ejes de transformación:

1. Ordenamiento territorial.
2. Seguridad humana y justicia social (sector educación).
3. Derecho de la alimentación y la seguridad alimentaria.
4. Desarrollo productivo y transición energética.
5. Convergencia regional.

La Secretaria General pregunta al Dr. Lucas, ¿ya se conoció algún documento del PND que trasciende a educación?, ante lo cual el Jefe de Planeación indica que Presidencia trabajó en un ajuste enfocado solo en educación, donde no hay nada en definitivo. El DNP lo ha llamado transformación y luego catalizadores, enfocado en aspectos como:

- Educación de calidad para reducir la desigualdad.
- Oportunidades de educación y formación y reconversión laboral.
- Primera infancia feliz y protegida.
- Resignificación de la jornada escolar.
- Dignificación y desarrollo de la labor docente.
- Formación docente.
- Movilización social por la educación de los territorios.
- Educación media para la construcción de proyectos de vida.
- Fortalecimiento de la gestión educativa y comunitaria, entre otros.

02

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Transformación 2:

Seguridad Humana y Justicia Social

1. Educación de calidad para reducir la desigualdad

- a. Primera Infancia feliz y protegida.
- b. Resignificación de la jornada escolar: más que tiempo.
- c. Dignificación y desarrollo de la profesión docente.
- d. Formación docente para una educación de calidad.
- e. Movilización social por la educación en los territorios
- f. Currículos para la justicia social.
- g. Fortalecimiento de la gestión territorial educativa y comunitaria.
- h. Educación media para la construcción de proyectos de vida.
- i. Hacia la erradicación de analfabetismos y el cierre de inequidades.
- j. Por un programa de alimentación escolar más equitativo que contribuya al bienestar y la seguridad alimentaria.
- k. Educación superior como un derecho.

2. Oportunidades de educación y formación y de inserción y reconversión laboral

- a. Consolidación del Sistema de Educación Superior colombiano.
- b. Reconceptualización del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
- c. Fortalecimiento y desarrollo de infraestructura social.



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Dentro del marco del gasto a mediano plazo (2023 – 2026), se presenta a continuación los rubros que componen el mismo, siendo una información indicativa ya que requiere actualización al lineamiento del nuevo gobierno.

Gasto		2023	2024	2025	2026
Solicitud	Funcionamiento	50.823.123	53.230.088	55.616.848	58.099.579
	Inversión	4.368.369	4.499.420	4.634.402	4.773.434
	Total Solicitud MGMP 2023-2026	55.191.492	57.729.508	60.390.282	58.099.579
MGMP 2022 -2025 (vigente CONPES 4035 julio 14/21)		50.811.419	52.921.345	56.131.135	
Diferencia (**)		(4.380.073)	(4.808.162)	(4.259.147)	(58.099.579)

Los déficits están sustentados en la necesidad de recursos para financiar:

- Funcionamiento: Ampliación de planta de personal por 329 estructural del SGP y FOMAG.
- Inversión: Política de gratuidad, condonaciones de tasa, compromisos por grupos poblacionales (CRIC), infraestructura educativa, formación docente, entre otros.

02

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) 2023-2026



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Tipo de Gasto/ Año	2023	2024	2025	2026
Funcionamiento	43.244.258	50.261.423	56.248.935	62.900.879
Inversión	3.997.330	3.332.081	3.594.514	4.294.475
Total (*)	47.241.588	53.593.504	59.843.448	67.195.354

Mediante comunicación MHCP-DNP 2-2022-029561 del 11 de julio de 2022 y como resultado del ejercicio presentado en la mesa sectorial, fueron informados los techos presupuestales del sector educación para el período 2023-2026.

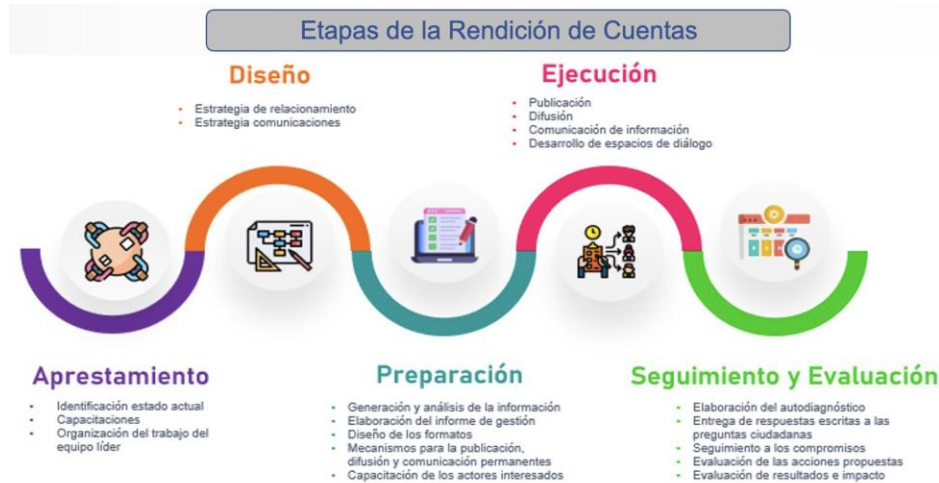
(*) El valor no incluye los recursos de las 34 Universidades que a partir de 2023 son sección presupuestal.

Así mismo, el Jefe de la OAPF explicó los cinco (5) líneas estratégicas a impulsar durante el cuatrienio:

- Cobertura: Ampliación de 500.000 nuevos cupos para educación superior.
- Universalización PAE: Llegar a un 95% de cobertura en 2023 y ampliar su uso en 200 municipios focalizados.
- Revolución infraestructura educativa: Aumento de los recursos de inversión con un énfasis en la ruralidad y la ruralidad dispersa.
- Educación para la paz y convivencia: Para el desarrollo comunitario, la vida y la paz en los colegios.
- Ampliación jornada escolar: para la inclusión de temas de arte, cultura y deporte a través de la creación de ambientes de aprendizaje.



Dentro del plan de participación ciudadana, la rendición de cuentas como estrategia hace parte del plan anticorrupción y atención al ciudadano, e incluye la divulgación e información continua, el desarrollo constante de espacios de espacios de interacción y la publicación de compromisos. Se hace un seguimiento trimestral por parte de la SDO.



CONCLUSIONES/DECISIONES

1

Se aprueban todos los planes institucionales presentados en el presente comité, para lo que es importante que se diligencie el formulario de aprobación remitido por el Subdirector de Desarrollo Organizacional, Freddy Forero, a todos los correos electrónicos de cada uno de los integrantes. En el formato permite la trazabilidad frente al voto otorgado, así como los comentarios frente a los planes. Lo anterior también es necesario para efectos de revisar los planes y ajustar previo a que se de publicación.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Mesas de trabajo entre la OTSI y talento humano para articular las necesidades del PIC, en lo relacionado a temas en ciberseguridad y programas de office, con énfasis en Excel, entre otro.	Febrero de 2023	Constanza Engativá Luisa Fernanda Parra
Mesa de trabajo entre la OTSI y planeación para la definición de recursos orientados a la definición del costo del modelo de infraestructura que se requiere tener (migración de información).	Febrero de 2023	Constanza Engativá Lucas Gutiérrez
Mesa de trabajo entre la OTSI y talento humano para definir un plan de trabajo frente a las mejoras que se requieren en el módulo de nómina de SAP.	Febrero de 2023	Constanza Engativá Luisa Fernanda Parra



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Mesa de trabajo entre la UAC, superior, calidad de básica y jurídica para analizar la situación de insumos para dar respuesta a tutelas que se presentan en jurídica.	Febrero de 2023	Dora Inés Ojeda
Mesa de trabajo entre la UAC, SDO y tecnología para el análisis del proceso de convalidaciones de básica.	Febrero de 2023	Dora Inés Ojeda Freddy Forero
Mesa de trabajo entre la UAC, FOMAG y Maritza Molina para analizar las preguntas de la encuesta de atención usuarios y conectividad.	Marzo de 2023	Dora Inés Ojeda Maritza Molina Patricia Huertas
Solicitar capacitación para el procedimiento de convalidación Andrés Bello, así como reunión para generar plan de trabajo frente a como atender las convalidaciones que están en curso.	Abril de 2023	Dora Inés Ojeda Área de convalidaciones – básica de calidad. Calidad de básica Freddy Forero
Realizar capacitación a todos los contratistas y servidores sobre manejo y gestión de los documentos a cargo	Abril de 2023	Dora Inés Ojeda. Cesar Rincón.
Organizar reunión liderada por subdirección de contratación, para proyectar circular para cronograma de contratación – conciliada con las áreas.	Enero 31 de 2023	Cesar Rincón.
Gestionar la programación de las comisiones y viáticos que deben ser entregadas por las áreas (gastos) – periodo trimestral	Enero 31 de 2023	José Orlando Cruz
Ajuste de la resolución del comité de gestión y desempeño institucional, respecto a integrantes (vincular misionales) y funciones.	Febrero de 2023	Freddy Forero
Revisar la viabilidad del encuentro deportivo con las entidades adscritas y vinculadas (ya existe lo de función pública y el de maestros)	Febrero de 2023	Freddy Forero
Revisar y gestionar los tiempos de respuesta de las PQRSD que lleguen al área.	Febrero de 2023	Lucas Gutiérrez
Compartir al subdirector de la SDO información asociada a los catalizadores del DNP, que apuntan al PND.	Enero 31 de 2023	Lucas Gutiérrez
Enviar por parte de planeación a la SDO el plan de participación ciudadana – actividades.	Enero 31 de 2023	Lucas Gutiérrez
Articular la información de participación ciudadana con los grupos focales que hará el señor Ministro.	Enero 31 de 2023	Lucas Gutiérrez



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Reunión con planeación para analizar los resultados del rediseño organizacional antes de presentar al comité directivo, para vincular al PND.

Febrero de 2023

Lucas Gutiérrez
Freddy Forero
Luisa Fernanda Parra

ESPACIO PARA FIRMAS

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.

Servidor

Sonia Stella Romero Torres

Servidor

Lucas Ernesto Gutiérrez Martínez

Dependenci
a/Entidad

Secretaría General

Dependencia/
Entidad

Jefe de la Oficina de Planeación y
Finanzas
Secretario Técnico delegado